

U P O W A Ż N I E N I E Nr 5/2020

Działając na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 32, art. 33 ust. 1, art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), art. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 z późn. zm.) **upoważniam Zastępcę Burmistrza Miasta Pana Janusza Mikuszeńskiego:**

- 1. Z zakresu działania Urzędu:** – do podpisywania samodzielnie wszystkich pism i innych dokumentów Wydziału Finansowego oraz komórek organizacyjnych Urzędu bezpośrednio nadzorowanych przez Pana tj.
 - 1) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego,
 - 2) Wydziału Gospodarki Komunalnej,
 - 3) Wydziału Projektów Infrastrukturalnych,
 - 4) Targowiska Miejskiego,
 - 5) Miejskiego Konserwatora Zabytków- w tym do wydawania decyzji administracyjnych.
- 2. Podczas mojej nieobecności w pracy** – do prowadzenia spraw w moim imieniu oraz podpisywania wszystkich innych dokumentów (w tym do wydawania decyzji administracyjnych) z zakresu działania n/wym. komórek organizacyjnych:
 - 1) Straży Miejskiej,
 - 2) Stanowiska ds. Wojskowych (z wyłączeniem spraw z zakresu dokumentów niejawnych),
 - 3) Stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego, OC i Obronności z wyłączeniem spraw związanych z dostępem do informacji niejawnych.
- 3. Podczas nieobecności w pracy Sekretarza Miasta Pana Jacka Gereluka** - do podpisywania samodzielnie wszystkich pism i innych dokumentów (w tym do wydawania decyzji administracyjnych) w zakresie określonym w ust. 1 i 2 Upoważnienia Nr 4/2020 z dnia 13 stycznia 2020 r. z wyłączeniem spraw związanych z dostępem do informacji niejawnych.
- 4. Do dokonywania wobec mojej osoby wszelkich czynności z zakresu prawa pracy z wyłączeniem czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustalaniem wynagrodzenia zastrzeżonych dla innych podmiotów wymienionych w art. 8 ustawy o pracownikach samorządowych, w przypadku nieobecności w pracy Pana Jacka Gereluka.**
- 5. Do samodzielnego reprezentowania Gminy Miasto Nowy Dwór Mazowiecki przed sądami i organami w sprawach, w których Gmina jest stroną wraz z możliwością udzielania samodzielnie dalszych pełnomocnictw procesowych (substytucji).**
- 6. Z zakresu działania Miasta Nowy Dwór Mazowiecki do podpisywania wszystkich umów i porozumień.**

7. Do podpisywania jednorazowych upoważnień do odbioru w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim medali za długoletnie pożycie małżeńskie.

Upoważnienie obowiązuje od 13 stycznia 2020 r. i jest ważne bezterminowo.

Upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z dostępem do informacji niejawnych.

Rozwiązanie stosunku pracy powoduje unieważnienie upoważnienia.

Upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień, z wyjątkiem substytucji w postępowaniu cywilnym lub administracyjnym w zakresie w którym Miasto Nowy Dwór Mazowiecki jest stroną oraz w zakresie określonym w ust. 7.

Traci moc Upoważnienie Nr 46/2017 z dnia 30.06.2017 r.

Wyrażam zgodę

.....
(podpis upoważnionego)

Burmistrz

Jacek Kowalski

inspektor ds. kadrowych

B. Turkowska
Beata Turkowska

Renata Karwowska/Renaud
RADCA PRAWNY
WA-9389